

Klokkenluidersregeling ABflexkracht
Versie Januari 2024



Inleiding

ABflexkracht vindt het belangrijk dat medewerkers op een adequate en veilige manier melding kunnen doen van eventuele vermoedens van misstanden binnen de organisatie. Daarom is een goede en duidelijke regeling van belang. Deze klokkenluidersregeling bevat een zorgvuldige procedure en biedt medewerkers bescherming tegen benadeling. In het bijzonder brengt de regeling tot uitdrukking dat het melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus en volgens een vooraf bepaalde procedure zal worden behandeld. De Klokkenluidersregeling geldt voor alle medewerkers die bij ABflexkracht werkzaam zijn of zijn geweest.

ABflexkracht kent een algemene Klachtenprocedure op grond waarvan medewerkers een (persoonlijke) klacht kunnen indienen. Er resteert echter een categorie misstanden waarbij niet in redelijkheid van een medewerker verwacht kan worden dat hij of zij van deze procedure gebruik maakt. Uitsluitend op (vermoedens van) deze misstanden is deze Klokkenluidersregeling van toepassing.

Bij de totstandkoming van de klokkenluidersregeling is ook rekening gehouden met de Wet Bescherming Klokkenluiders die op 17 december 2023 voor werkgevers met meer dan 50 medewerkers in werking is getreden.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling verstaan we onder:

ABflexkracht: zowel Coöperatie ABflexkracht U.A. als ABflexkracht uitzenden

Bestuur: de bestuursleden van ABflexkracht

Directie: de directie van ABflexkracht

Medewerker: degene die, al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is ten behoeve van ABflexkracht en voor wiens werkzaamheden ABflexkracht de verantwoordelijkheid draagt, hieronder begrepen directie, uitzendkrachten, gedetacheerden, ex-medewerkers en andere ingehuurd medewerkers die werkzaamheden in opdracht van ABflexkracht uitvoeren of hebben uitgevoerd. Onder het begrip medewerker worden ook begrepen: zelfstandigen, vrijwilligers, stagiairs, sollicitanten, aandeelhouders, bestuurders, aannemers en leveranciers.

Leidinggevende: de functionaris die aan de medewerker bij diens dagelijkse werkzaamheden direct leiding geeft.

Vertrouwenspersoon: de HR adviseur van ABflexkracht. Op dit moment is dat: Samantha Kennis, telefoonnummer: 0297383426

Melder: de medewerker die een vermoeden van een misstand heeft gemeld conform deze regeling.

Onderzoekscommissie: een externe onafhankelijke commissie die, indien noodzakelijk, door de vertrouwenspersoon wordt ingeschakeld in samenspraak met de directie (of de voorzitter van het bestuur ingeval het een directielid of bestuurslid betreft). De onderzoekscommissie bestaat uit een of meerdere onafhankelijke bekwame onderzoekers. De samenstelling van deze commissie is afhankelijk van de aard van de melding.

Melding: de melding van een vermoeden van een misstand op grond van deze regeling.

Vermoeden van een misstand: het vermoeden van een medewerker, dat binnen de organisatie waarin hij of zij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij of zijn door zijn/haar werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover:

- Het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de medewerker bij ABflexkracht heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de medewerker heeft gekregen door zijn/haar werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en
- Het maatschappelijk belang in het geding is bij de schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten, een dreigende schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift, een (dreigende) verspilling van overheidsgeld, of (dreigend) bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de hiervoor genoemde feiten.
- Er sprake is van (dreigende) schending van het Europese Unierecht, zoals met betrekking tot:
 - overheidsopdrachten;
 - financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
 - productveiligheid en productconformiteit;
 - veiligheid van het vervoer;
 - bescherming van het milieu;
 - stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
 - veiligheid van levensmiddelen en diervoeding, diergezondheid en dierenwelzijn;
 - volksgezondheid;

- consumentenbescherming;
- bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
- inbreuken waardoor de financiële belangen van de Unie als bedoeld in artikel 325 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie worden geschaad;
- inbreuken in verband met de interne markt (als bedoeld in artikel 26, tweede lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie).

Artikel 2: Reglement en reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op alle medewerkers van ABflexkracht en heeft als doel hen, zonder gevaar voor hun rechtspositie, de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden van) een misstand of een onregelmatigheid.
2. Het reglement is met instemming van de Ondernemingsraad (OR) vastgesteld door het bestuur van ABflexkracht.

Artikel 3: Algemene bepalingen

1. Van iedere medewerker wordt verwacht dat hij of zij melding maakt van een (vermoeden van een) misstand. De meldende medewerker heeft recht op een vertrouwelijke behandeling van zijn of haar persoonsgegevens. In artikel 4 van deze regeling is de procedure opgenomen waarin waarborging van de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens staat vermeld.
2. De onderhavige regeling is niet bedoeld voor klachten van persoonlijke aard van de medewerkers. Dergelijke klachten moeten altijd met de eigen leidinggevende of HR besproken worden of indien daar aanleiding toe is met de vertrouwenspersoon.
3. De medewerker die een melding maakt van (een vermoeden van) een misstand dient te goeder trouw te handelen.
4. De medewerker die de melding maakt van een (vermoeden van een) misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
5. Indien sprake is van bewust gedane valse melding(en) kan een sanctie worden opgelegd.
6. De medewerker die een melding maakt van een (vermoeden van een) misstand waarbij hij of zij zelf aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van interne sancties of vervolging. Wel zal bij de oplegging van sancties in overweging worden genomen dat de medewerker zelf melding heeft gemaakt van een misstand waaraan hij of zij (mede) schuldig is.

Hoofdstuk 2 Interne melding

Artikel 4: Procedure interne melding

1. Het melden van een (vermoeden van een) misstand bij de vertrouwenspersoon kan schriftelijk of mondeling plaatsvinden. Desgewenst kan de vertrouwenspersoon de melder ondersteunen bij het opstellen van de melding.
2. De vertrouwenspersoon aan wie (een vermoeden van) misstand is gemeld, legt de melding met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de medewerker, die daarvan een afschrift ontvangt. Van mondelinge meldingen ontvangt de melder binnen 7 dagen een ontvangstbevestiging.
3. De vertrouwenspersoon legt een geanonimiseerd dossier aan waarin alle stappen worden gedocumenteerd. Alle registraties en dossiers worden in een beveiligde omgeving bewaard. Identificatiegegevens van de melder worden op zodanige wijze bewaard, dat alleen de vertrouwenspersoon toegang heeft tot deze gegevens.
4. De medewerker die de misstand meldt en de vertrouwenspersoon behandelen de melding vertrouwelijk. De identificatiegegevens van de medewerker worden niet meegenomen in de communicatie naar derden.
5. De vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat de directie direct op de hoogte wordt gesteld van een gemeld (vermoeden van een) misstand en van de datum waarop de melding is ontvangen. zij ontvangen een afschrift van de vastlegging van de melding.
6. Indien de melding een directielid of lid van het bestuur betreft, wordt de voorzitter van het bestuur op de hoogte gesteld door de vertrouwenspersoon.
7. Na een termijn van (uiterlijk) vier weken waarin het vooronderzoek heeft plaatsgevonden, zal de vertrouwenspersoon de melding terzijde leggen als uit het onderzoek geen grond blijkt voor de melding. De melder en de directie (of voorzitter van het bestuur ingeval het een directielid of bestuurslid betreft), worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
8. De vertrouwenspersoon zal de melding, als voorlopig onderzoek serieuze indicaties geeft van mogelijke schending van interne of externe regelgeving of andere onregelmatigheden, rapporteren aan de directie (of de voorzitter van het bestuur ingeval het een directielid of bestuurslid betreft). In de rapportage worden de redenen voor verder onderzoek uiteengezet.
9. De vertrouwenspersoon beslist in overleg met de directie (of de voorzitter van het bestuur ingeval het een directielid of bestuurslid betreft) hoe het onderzoek uitgevoerd dient te worden. De aard van de melding zal leidend zijn in de samenstelling van de onderzoekscommissie.
10. Het onderzoek wordt nimmer verricht door een persoon die mogelijk betrokken is (geweest) bij de vermoede misstand of daar anderszins belang bij heeft.
11. De directie (of de voorzitter van het bestuur ingeval de melding een directielid of bestuurslid betreft) kan in overleg met de vertrouwenspersoon het onderzoek en de verdere behandeling van de melding in ieder geval achterwege laten als:
 - a. Geen sprake is van een vermoeden van een misstand als bedoeld in artikel 1 van deze regeling.
 - b. De melding aantoonbaar ongegrond is
 - c. De melding van de misstand ter beoordeling staat van bestuursorganen of diensten die zijn belast met de opsporing van strafbare feiten of met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift.
 - d. Er een andere melding is afgedaan, behoudens indien een nieuw feit of een nieuwe omstandigheid bekend is geworden en zulks tot een ander oordeel over de bedoelde misstand zou kunnen leiden.

- e. Bij rechtelijke uitspraak reeds over de misstand is geoordeeld.
- 12. De melder wordt schriftelijk binnen 3 maanden na de melding op de hoogte gesteld van de acties die worden ondernomen en wordt in de gelegenheid gesteld tot hoor en wederhoor.
- 13. Het onderzoek en de afwikkeling van de melding dient te worden uitgevoerd door een onderzoekscommissie in een periode van acht weken.
- 14. Indien het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de medewerker door de vertrouwenspersoon hiervan schriftelijk in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij of zij een standpunt tegemoet kan zien van de onderzoekscommissie.
- 15. De melder heeft te allen tijde het recht vertrouwelijk informatie, advies of ondersteuning te geven en of te vragen aan het 'Huis voor klokkenluiders' in geval van (een vermoeden van) een misstand.

Artikel 5: Bevindingen

- 1. De onderzoekscommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies.
- 2. De onderzoekscommissie stelt een concept onderzoeksrapport op in geanonimiseerde vorm en stelt de melder via de vertrouwenspersoon en de persoon of personen op wie de melding betrekking heeft in de gelegenheid om daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 3. De onderzoekscommissie stelt vervolgens het onderzoeksrapport vast en rapporteert haar bevindingen c.q. advies aan de directie (of de voorzitter van het bestuur ingeval het directielid of een bestuurslid betreft) en de vertrouwenspersoon.
- 4. De vertrouwenspersoon stelt de melder schriftelijk op de hoogte van de bevindingen c.q. het advies van de onderzoekscommissie.
- 5. De persoon of de personen op wie de melding betrekking heeft, worden door de onderzoekscommissie op de hoogte gesteld van de bevindingen c.q. het advies van de onderzoekscommissie om zijn of haar verdediging voor te kunnen bereiden.
- 6. De directie (of de voorzitter van het bestuur ingeval het directielid of een bestuurslid betreft) besluit over de wijze van opvolging van het advies.
- 7. De meldingsdossiers die ongegrond zijn verklaard, worden aan het eind van het boekjaar vernietigd. Overige meldingsdossiers worden vernietigd na interne afhandeling of nadat (extern) de rechtsgang is doorlopen.

Hoofdstuk 3 Externe melding

Artikel 6: De externe melding

De medewerker kan een vermoeden van een misstand ook rechtstreeks extern melden bij het Huis voor klokkenluiders of bij een andere in aanmerking komende externe instantie.

Onder in aanmerking komende externe derde wordt in ieder geval verstaan:

- a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
 - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift; zoals:
 - De Autoriteit Consument en Markt (ACM) bij schendingen van het consumentenrecht;
 - De Autoriteit persoonsgegevens (AP) bij schendingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
 - De Nederlandsche Bank N.V. (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM) bij schendingen van financieel-economische regels.
 - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
2. Indien naar het redelijk oordeel van de medewerker het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van de werkgever bij geheimhouding, kan de medewerker de externe melding ook doen bij een andere externe derde die naar zijn redelijk oordeel in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen opheffen of doen opheffen. Dit kan in het geval van uitzendkrachten, gedetacheerden, zzp-ers en payrollkrachten, als de situatie daar aanleiding toe geeft, ook de opdrachtgever zijn waar de werkzaamheden worden verricht, met inachtneming van de aldaar geldende meldregeling.
 3. De melding vindt plaats aan de externe derde die daarvoor naar het redelijk oordeel van medewerker gelet op de omstandigheden van het geval, het meest in aanmerking komt. Daarbij houdt medewerker enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die derde kan ingrijpen en anderzijds met het belang van de organisatie bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen, voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand.
 4. Betrokkene dient bij melding aan een externe derde een gepaste vorm van zorgvuldigheid, evenredigheid en vertrouwelijkheid in acht te nemen.
 5. Naarmate de mogelijkheid van schade voor de organisatie als gevolg van de melding bij een externe derde groter wordt, dient het vermoeden van een misstand sterker te zijn.

Hoofdstuk 4 Rechtsbescherming

Artikel 9: Rechtsbescherming

1. De medewerker die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een (vermoeden van een) misstand intern of extern heeft gemeld en die te goeder trouw is wordt op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het melden.
2. Represailles van collega's ten opzichte van de melder als gevolg van het melden, worden door ABflexkracht niet geaccepteerd en zullen te allen tijde leiden tot sancties.
3. Deze bescherming geldt evenzeer voor andere bij de melding betrokken personen, zoals onder andere de vertrouwenspersoon, onderzoekers en personen die de melder bijstaan.

Artikel 10: Onderzoek naar benadeling

1. De melder die meent dat sprake is van benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand, kan de vertrouwenspersoon of de directie (of de voorzitter van het bestuur ingeval het een directielid of bestuurslid betreft) verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hem wordt omgegaan.
2. De melder kan ook het Huis voor klokkenluiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop de directie (of de voorzitter van het bestuur ingeval het een directielid of bestuurslid betreft) zich jegens hem heeft gedragen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand.



Hoofdstuk 5 Slotbepalingen


Artikel 11: Vertrouwelijkheid

1. De directie (of de voorzitter van het bestuur ingeval het een directielid of bestuurslid betreft) draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. Al diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn, maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke, schriftelijke instemming van de melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
3. Indien de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon de correspondentie onverwijld door aan de melder.

Artikel 12: Publicatie

1. De directie (of de voorzitter van het bestuur ingeval het een directielid of bestuurslid betreft) publiceert deze regeling op de website en de intranetsite en op de webportal van ABflexkracht.
2. Op verzoek van belanghebbenden stelt de directie onverwijld een exemplaar van deze regeling beschikbaar.

Artikel 13: Overige bepalingen

1. De regeling kan uitsluitend met voorafgaande instemming van de Ondernemingsraad en met goedkeuring van het bestuur door de directie worden gewijzigd of ingetrokken met in achtname van de toepasselijke wet- en regelgeving.
 2. De regeling is met instemming van de Ondernemingsraad vastgesteld door het bestuur op 12 juni 2024.
 3. De directie rapporteert jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering van november over het aantal ontvangen meldingen inclusief verklaring gegrond of ongegrond. Deze rapportage vindt schriftelijk plaats.
- 
- A small green leaf-like shape is located at the bottom center of the page. Below it is a horizontal bar composed of several colored segments: green, blue, purple, red, orange, green, blue, purple, red, and orange.